COMUNE DI MARZIO

PROVINCIA DI VARESE

Via Marchese Menefoglio n. 3 - CAP. 21030 - TEL 0332.727851 – FAX 0332.727937

E-mail: info@comune.marzio.va.it – PEC:comune.marzio@pec.regione.lombardia.it

COPIA

Determinazione del Responsabile dell' AREA AFFARI GENERALI Registro Generale n.40 del 07.05.2018 Registro settoriale n. 20

OGGETTO: PRESA D'ATTO RICHIESTA DI TRASFORMAZIONE TEMPORANEA DEL RAPPORTO DI LAVORO DELLA DIPENDENTE COMUNALE, SIG.RA ENRICA LOMBARDO, DA TEMPO PIENO ED INDETERMINATO A TEMPO PARZIALE (18 ORE) ED INDETERMINATO. ESAME ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO INDIVIDUALE DI LAVORO, RECANTE LA TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DELLA DIPENDENTE COMUNALE, SIG.RA ENRICA LOMBARDO. DECORRENZA DAL 07/05/2018 FINO AL 30/06/2018

L'anno duemiladiciotto, il giorno sette mese di maggio, presso la residenza municipale di Marzio

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 1 del 27/05/2014 avente ad oggetto "*ASSUNZIONE IN CAPO AL SINDACO DELLA RESPONSABILITA' DEI SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARIO-TRIBUTI, PERSONALE, DEMOGRAFICI/STATOCIVILE /ELETTORALE, ISTRUZIONE,CULTURA, COMMERCIO,SPORT E TURISMO, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE"* , adottato ai sensi dell'art. 53, comma 23 della Legge 23/12/2000, n. 388, avente ad oggetto "*Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2001)",* successivamente modificato dall'art. 29, comma 4 della legge 28/12/2001 n. 448;

RITENUTA, pertanto, la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento;

RICHIAMATO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare:
- l'art. 89, comma 5, secondo il quale il Comune, nel rispetto dei principi fissati dal TUEL, provvede "*all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti*";
- l'art. 91, comma 1, primo periodo, ai sensi del quale "*Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai princìpi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio";*

VISTO l'art. 5, comma 2, primo periodo del D.Lgs. 30-03-2001, n. 165 e ss.mm.ii. ai sensi del quale "*le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro"* sono assunte dalle Pubbliche Amministrazioni "*con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai Sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'art. 9";*

PRESO ATTO della richiesta Prot. 931 del 07/05/2018 a firma della Dipendente Comunale, Sig.ra Enrica Lombardo, nata a Cuneo (CN) il 15/03/1963, profilo professionale "Istruttore Amministrativo", Categoria Giuridica "C", Posizione economica "C2" avente ad oggetto la trasformazione temporanea del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (18 ore settimanali), da distribuire sempre su 6 (sei) giorni, limitatamente al periodo 07/05/2018 – 30/06/2018, al fine di soddisfare temporanee esigenze personali (congruamente motivate come da documentazione, depositata agli atti);

VISTO l'art. 4, comma 1 del CCNL 14 Settembre 2000 stabilisce che l'Ente locale può, su richiesta del dipendente pubblico, costituire rapporti di lavoro a tempo parziale, mediante trasformazione di un rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale. Il citato art. 4, al comma 2 chiarisce, altresì, che il numero dei rapporti di lavoro a tempo parziale non può superare il 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno di ciascuna categoria;

CHIARITO che per la categoria di appartenenza della Dipendente Comunale, Sig.ra Enrica Lombardo, il numero dei rapporti part-time non supera il citato 25%, essendo la dipendente in questione l'unica in servizio presso l'Ente, appartenente alla categoria giuridica "C";

PRESO ATTO che **"***la trasformazione del rapporto non è mai automatica, ma richiede sempre la sottoscrizione del contratto previsto dall'art. 4, comma 13 del CCNL del 14.9.2000"* **(Cfr. Orientamento Applicativo RAL ARAN n. 895 del 06/12/2011)**, e che "*…l'art. 4, comma 13, del CCNL del 14.9.2000 espressamente chiarisce che la trasformazione del rapporto avviene con la stipulazione del contratto scritto, che deve indicare la durata della prestazione lavorativa e la collocazione temporale dell'orario con riferimento al giorno, alla settimana, al mese all'anno nonché la relativa retribuzione"* **(Cfr.: Orientamento applicativo RAL ARAN n. 312 del 04/06/2011)**; *;*

EVIDENZIATO che la Corte di Cassazione con la Sentenza 17 luglio 2006, n. 16169 ha ribadito che la trasformazione del rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno in rapporto a tempo parziale non può avvenire a seguito di determinazione unilaterale del datore di lavoro, ma necessita in ogni caso del consenso scritto del lavoratore, il cui rifiuto non costituisce giustificato motivo di licenziamento**;**

RICHIAMATO l'Orientamento Applicativo RAL ARAN n. 305 del 04/06/2011 con il quale viene chiarito che *"non trova applicazione nel lavoro pubblico … l'art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 61/2000 nella parte che prevede l'assistenza del rappresentante sindacale o la convalida della Direzione provinciale del lavoro, nei contratti individuali per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale";*

PRECISATO che, in ogni caso, l'art. 22, comma 4 della Legge n. 183/2011, modificando il sopra citato art. 5, comma 1 del D. Lgs n. 61/2000 ha abrogato, con decorrenza dal 1° di Gennaio 2012, l'obbligo di convalida presso la Direzione provinciale del lavoro dell'accordo di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a parziale;

RITENUTO di accogliere integralmente la richiesta presentata dalla dipendente comunale, Sig.ra Enrica Lombardo, nei termini sopra riassunti, nulla ostando a riguardo;

CHIARITO, pertanto, che sussiste per questo Ente, in quanto datore di lavoro, e per la Sig.ra Enrica Lombardo, in qualità di dipendente comunale, solo l'obbligo di formulare per iscritto l'accordo di trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale nei termini di cui all'allegato schema di accordo, senza dover effettuare, peraltro, la comunicazione on-line tramite il Sistema telematico delle Comunicazioni Obbligatorie, resa dal datore di lavoro ai servizi per l'impiego della Provincia territorialmente competente;

VISTO ED ESAMINATO l'allegato schema di accordo recante la trasformazione temporanea del rapporto di lavoro della dipendente comunale, Sig.ra Enrica Lombardo da tempo pieno ed indeterminato a tempo parziale ed indeterminato;

EVIDENZIATO che la suddetta Determinazione ed il suo allegato vengono ai soli fini informativi trasmessi alle OO.SS. di categoria;

RICHIAMATA la Sentenza della Corte di Cassazione 28 dicembre 1999, n. 14633 con la quale è stato chiarito che nell'ipotesi di trasformazione del rapporto di lavoro, la riduzione della quantità (cioè dell'orario) del lavoro prestato determina una proporzionale riduzione della retribuzione complessiva in tutte le sue componenti, compresi gli scatti di anzianità;

PRECISATO con riferimento specifico alla rideterminazione della retribuzione, che questo Ente – anche avuto riguardo all'**Orientamento Applicativo RAL ARAN n. 1807 del 02/02/2016 -** prende in considerazione il trattamento economico che la Sig.ra Enrica Lombardo percepisce ad oggi, quale titolare di un rapporto di lavoro a tempo pieno.

La nuova retribuzione spettante alla dipendente interessata dalla presente trasformazione viene, pertanto, calcolata su questa base, e viene ovviamente *"ridotta in relazione alla effettiva durata della prestazione lavorativa connessa al rapporto che si andrà a costituire con decorrenza*" dal 07/05/2018;

RICHIAMATO, altresì, **l'Orientamento applicativo RAL ARAN n. 307 del 04/06/2011** con il quale viene chiarito che *"Il ritorno a tempo pieno richiede una esplicita richiesta del lavoratore interessato e, di conseguenza, la relativa decorrenza non può che essere successiva alla domanda";*

PRECISATO che l'accordo scritto recante la trasformazione dell'orario di lavoro da tempo pieno a tempo parziale deve recare gli elementi essenziali di seguito descritti:
i) dati del dipendente;
ii) dati del datore di lavoro;
iii) tipologia del contratto di assunzione;
iv) la sede di lavoro;
v) decorrenza della modifica dell'orario di lavoro;
vi) in caso di modifica a scadenza, la data finale;
vii) nuova articolazione dell'orario di lavoro;
viii) in caso di passaggio a part time, eventuali clausole elastiche e flessibili;
ix) firma delle parti;

VISTI
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. recante "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";*
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";*
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazione"* - come modificato dal D.Lgs. 25.05.2016, n. 97 - recante *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";*
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";*

RIBADITO che la trasformazione del rapporto di lavoro della Dipendente Comunale, Sig.ra Enrica Lombardo, nei termini di cui al punto n. 2 del presente atto, comporterà la rideterminazione del relativo trattamento economico;

PRESO ATTO del nuovo sistema di relazioni sindacali, dettato dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 che ha espressamente demandato agli organi preposti alla gestione la definizione delle materie attinenti alla sfera dell'organizzazione e della micro-organizzazione, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista nei contratti collettivi nazionali, competenti, tra l'altro a disciplinare le modalità e gli istituti della partecipazione;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:
1) di prendere atto della richiesta, presentata dalla dipendente comunale, Sig.ra Enrica Lombardo - nata a Cuneo (CN) il 15/03/1963, residente a Marzio (VA) in via Roncate n. 1, assunta con contratto

di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso questo Ente in data 01/05/1987, Profilo professionale "Istruttore amministrativo", Categoria Giuridica "C", Posizione Economica "C2", C.F LMBNRC63C55D205X, avente ad oggetto **la trasformazione, sia pure di carattere temporaneo (07/05/2018 – 30/06/2018) del proprio rapporto di lavoro presso il Comune di Marzio (VA),** da tempo pieno a tempo parziale n.18 (diciotto) ore alla settimana;

2) di accogliere integralmente la richiesta presentata dalla Dipendente Comunale, Sig.ra Enrica Lombardo - il 07/05/2018 ed acquisita in pari data al protocollo comunale al n. 931 - la quale, pertanto, a far data sempre dal 07/05/2018 e fino al 30/06/2018 osserverà presso questo Ente il seguente orario di lavoro settimanale:

a) il Lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
b) il Martedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
c) il Mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
d) il Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
e) il Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
f) il Sabato dalle ore 10.00 alle ore 13.00;

3) di approvare – come di fatto approva – in ogni sua parte lo schema di Accordo, sotto forma di scrittura privata, avente ad oggetto, la trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, costituito da un preambolo e da complessivi 9 (nove) punti, che viene allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

4) di prendere atto che a mente del punto n. 6 del Contratto individuale di lavoro, allegato alla presente Determinazione: **"** *Rimane salva la possibilità per la Sig.ra Enrica Lombardo di richiedere la proroga della riduzione oraria ai sensi di legge così come rimane salva la possibilità per la citata dipendente comunale di richiedere il rientro al tempo pieno prima della scadenza del 30/06/2018";*

5) di dare atto che l'adozione del presente provvedimento trova la propria ratio nell'art. 4 del C.C.N.L. 14 Settembre 2000, richiamato in premessa;

6) di precisare che dall'adozione del presente provvedimento non scaturiscono per questo Ente impegni di spesa del personale;

7) di dare atto che il Comune di Marzio (VA) si riserva, comunque, l'adozione, nel breve periodo, di tutte le misure organizzative, che dovesse ritenere idonee per assicurare il continuo ed efficace funzionamento degli Uffici Comunali;

8) di trasmettere copia del presente atto e del suo allegato alla Dipendente Comunale, Sig.ra Enrica Lombardo;

9) di trasmettere per sola "*informazione"* il presente atto alle OO.SS. di categoria;

10) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Marzio (VA), per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;

11) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul portale "*Amministrazione trasparente"* dell'Ente ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii., così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97;

Il responsabile dell'Area affari Generali

F.to Cav. Maurizio Frontali

ACCORDO INDIVIDUALE DI LAVORO, RECANTE LA TRASFORMAZIONE TEMPORANEA (DAL 07/05/2018 AL 30/06/2018) DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO (36 ORE) A TEMPO PARZIALE (18 ORE), SEMPRE SU 6 (SEI) GIORNI ALLA SETTIMANA, DELLA DIPENDENTE COMUNALE DI MARZIO (VA), SIG.RA ENRICA LOMBARDO, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CATEGORIA GIOURIFDICA "C", POSIZIONE ECONOMICA "C2".

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno SETTE del mese di MAGGIO presso la residenza municipale di Marzio (VA), ubicata in via Marches Menefoglio n. 3,

TRA

la **SIG.RA ENRICA LOMBARDO,** nata a CUNEO (CN) il 15/03/1963, residente a Marzio (VA) in via Roncate n. 1, assunta con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso questo Ente in data 01/05/1987, Profilo professionale "Istruttore amministrativo", Categoria Giuridica "C", Posizione Economica "C2", C.F LMB NRC 63C55 D205X

E

il **SIG. MAURIZIO FRONTALI** nato a Varese (VA) il 29/04/1972, residente a Marzio (VA) in via del Pozzetto n. 11, in qualità di Sindaco del comune di Marzio (C.F. e P.IVA 005597200123) presso il quale presta la propria attività professionale la Sig.ra Enrica Lombardo, sopra descritta;

VISTO l'art. 4, comma 13 del CCNL del 14.9.2000 a mente del quale *" l'Ente locale può, su richiesta del dipendente pubblico, costituire rapporti di lavoro a tempo parziale, mediante trasformazione di un rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale. Il citato art. 4, al comma 2 chiarisce, altresì, che il numero dei rapporti di lavoro a tempo parziale non può superare il 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno di ciascuna categoria";*

RICHIAMATA la Nota Prot. 931 del 07/05/2018 a firma della Sig.ra Enrica Lombardo, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Marzio (VA) con la quale la stessa ha richiesto in piena libertà e consapevole degli effetti, connessi alla propria scelta per motivi personali, di **vedere trasformato il proprio rapporto di lavoro presso il citato Comune,** da tempo pieno a tempo parziale, lavorando in particolare, n. 18 (diciotto)) ore alla settimana su 6 (sei) giorni, con

decorrenza dal 07/05/2018 e fino al 30/06/2018, continuando ad essere adibita alle stesse mansioni, esplicate alla data odierna, e corrispondenti al proprio profilo professionale;

RICHIAMATA la Determinazione n. 40 del 07/05/2018 a firma del Responsabile dell'Area Affari Generali con la quale, di fatto, è stata accolta integralmente la richiesta di trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, inoltrata dalla Sig.ra Enrica Lombardo, ed è stato approvato il presente schema di accordo, in forma di scrittura privata;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO – DOPO CONFRONTI E UN SERENO DIALOGO - LE PARTI, COME SOPRA DESCRITTE - CONVENGONO DI COMUNE ACCORDO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

1. La Sig.ra Enrica Lombardo, dipendente del Comune di Marzio (VA), inquadrata con il profilo professionale "istruttore amministrativo", Categoria Giuridica "C", Posizione economica "C2", a far data dal 07/05/2018 e fino al 30/06/2018 continuerà a prestare presso il Comune di Marzio (VA) le stesse mansioni alle quali è, oggi, adibita, osservando un orario di lavoro settimanale, ridotto rispetto a quello odierno di n. 18 (diciotto) ore;

2. La Sig.ra Enrica Lombardo presterà servizio presso il Comune di Marzio (VA):
a) il Lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
b) il Martedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
c) il Mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
d) il Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
e) il Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
f) il Sabato dalle ore 10.00 alle ore 13.00;

3. Nel periodo compreso tra il 07/05/2018 e il 30/06/2018 rimane salva la possibilità per la Sig.ra Enrica Lombardo di richiedere una modifica della suddetta articolazione oraria settimanale, salvo il preavviso di almeno 10 (dieci) giorni all'Ente.

4. Il totale delle ore di lavoro settimanali che la dipendente Comunale, Sig. ra Enrica Lombardo, continuerà a restare presso il Comune di Marzio (VA) si riduce – limitatamente al periodo dal 07/05/2018 al 30/06/2018 – da 36 (trentasei) a 18 (diciotto).

5. A far data dal 07/05/2018 e fino al 30/06/2018, la retribuzione mensile della Sig.ra Enrica Lombardo viene ridotta proporzionalmente alle ore di lavoro, di fatto, prestate presso l'Ente, conservando, comunque, le stesse mansioni, la stessa postazione e il diritto all'utilizzo di tutti gli strumenti informatici e tecnologici in uso presso il Comune di Marzio;

6. Rimane salva la possibilità per la Sig.ra Enrica Lombardo di richiedere la proroga della riduzione oraria ai sensi di legge così come rimane salva la possibilità per la citata dipendente comunale di richiedere il rientro al tempo pieno prima della scadenza del 30/06/2018, per sopravvenute esigenze della stessa;

7. La presente scrittura privata – ad efficacia temporanea – sottoscritta dalle parti, viene inserita nel fascicolo personale della Dipendente Comunale, Sig.ra Enrica Lombardo, sopra descritta;

8. Per tutto quanto non previsto e disciplinato dalla presente scrittura privata le parti, sopra descritte, rinviano di comune accordo alle previsioni di legge e della contrattazione collettiva, vigenti in materia.

9. Copia del presente contratto individuale di lavoro viene trasmessa ai soli fini di informazione il presente atto alle OO.SS. di categoria;

Letto, approvato e sottoscritto

La Dipendente Comunale **Il Sindaco del Comune di Marzio (VA)**
Sig.ra Enrica Lombardo **Cav. Maurizio Frontali**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è stato pubblicato il giorno 08.05.2019 sul sito web istituzionale (www.comune.marzio.va.it) di questo Comune accessibile al pubblico, ex art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69, e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

Dalla Sede Municipale 08.05.2019

N. 216/2019 Registro Pubblicazioni

Il Messo Comunale
F.to Enrica LOMBARDO